

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Центр «Виктория»
(МБУДО «Центр «Виктория»)

П Р И К А З

06.09.2022

№ 45- од

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ
«Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в помещении и на территории
МБУДО «Центр «Виктория»
в 2022 году»

В целях обеспечения надежной охраны помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, и в помещениях образовательного учреждения и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в помещении и на территории МБУДО «Центр «Виктория» в 2022 году» от 10.01.2022 № 13-од, следующие изменения:

Пункт 2.3. изложить в следующей редакции: «Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц ОУ, подаваемых на пост охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в ОУ и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица: зам. директора по УВР Леонов Ф.Е., Судьярова Л.Б., зам. директора по АХЧ Коростелев С.А.

Вход в помещение ОУ лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

Круглосуточный доступ в здание ОУ разрешить следующим должностным лицам: зам. директора по УВР Леонову Ф.Е., Судьяровой Л.Б. а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью».

Пункт 4 изложить в следующей редакции: «Заместителю директора по УВР Леонову Ф.Е.

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания ОУ, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности решеток на окнах помещений первого этажа здания.

4.2. Лично контролировать, совместно с преподавателями, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране (сторожам) и принимать решение на пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивного зала, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля докладывать непосредственно директору Васильеву И.Г.».

Пункт 6. изложить в следующей редакции: «Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить:

1) кабинеты, спортивные залы, раздевалки – зам. директора по УВР Леонова Ф.Е.;

2) за структурное подразделение водно-спортивная база – заведующего хозяйством Плотнерчука Г.А.;

3) за помещение клуба моряков «Норд-ост» Шепелев В.А.;

4) хозяйственные строения и помещения – директор Васильев И.Г.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Васильев

Директор

6/9 - 2022



Леонов