



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ГЦ «Виктория»

И.Г. Васильев

2020 г.

**Положение
об отделе по работе с обучающимися
(спортивной направленности)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской центр «Виктория».**

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с обучающимися (спортивной направленности) (далее – Отдел) является структурной составляющей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Городской центр «Виктория» (далее – МБУДО ГЦ «Виктория»).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБУДО ГЦ «Виктория», органами государственной и муниципальной власти, организациями, работающими по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности, осуществляющими спортивную подготовку, иными органами и организациями.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами МБУДО ГЦ «Виктория».

1.4. В Отделе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием МБУДО ГЦ «Виктория» и может изменяться в связи с производственной необходимостью. Кадровый состав Отдела определяется в соответствии с направлениями работы Отдела.

2. Цели и задачи деятельности Отдела

В своей деятельности Отдел решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

2.1. Основными целями Отдела является реализация образовательных программ дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся, формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- воспитание у обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.

3. Планирование деятельности методического Отдела

3.1. Работа Отдела проводится по плану, составленному на год и утвержденному директором МБУДО ГЦ «Виктория».

3.2. Основой для разработки плана Отдела являются:

– анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

– план массовых муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий;

– Программа развития МБУДО ГЦ «Виктория».

3.3. Подготовленный план рассматривается и корректируется на методических заседаниях Отдела, подписывается заместителем директора по УР и утверждается директором.

4. Документальное обеспечение методического Отдела

Деятельность Отдела регламентируется следующей документацией:

– план работы Отдела на учебный год;

– документы плановых мероприятий (положения, рекомендации, планы деятельности методистов и пр.);

– аналитические материалы текущего и итогового характера;

– должностные инструкции;

– график работы.

5. Состав и структура отдела

5.1. Отдел объединяет в своём составе: тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов, методистов.

5.2. Все сотрудники отдела пользуются правами, предусмотренными Уставом МБУДО ГЦ "Виктория" и Трудовым кодексом РФ. Положение о структурном подразделении (отдел по работе с обучающимися спортивной направленности) МБУДО ГЦ «Виктория»

5.3. Обязанности сотрудников отдела определены в Уставе МБУДО ГЦ "Виктория" и должностных инструкциях.

5.4. Структура отдела и её штаты утверждается директором МБУДО ГЦ "Виктория».

6. Управление и руководство Отделом

6.1 Управление Отделом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Отдела является Педагогический совет.

6.2. Возглавляет Отдел заместитель директора по УР, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора МБУДО ГЦ «Виктория».

Заместитель директора осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

В своей деятельности заместитель директора по УР подчиняется непосредственно директору учреждения.

6.3. Заместитель директора по УР действует от имени Отдела без доверенности, в том числе:

- представляет интересы Отдела в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором или его заместителями, готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;
- планирует, организует и контролирует работу сотрудников Отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- утверждает графики работы и расписания занятий, распределяет обязанности между работниками Отдела;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями Отдела и номенклатурой дел;
- подготавливает и согласует в пределах своей компетенции договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и физическими лицами;
- готовит предложения, заявки по финансированию проводимых муниципальных мероприятий;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Отдела;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и локальных актов МБУДО ГЦ «Виктория»;
- организует консультации и другие мероприятия для тренеров-преподавателей по своему направлению;
- представляет сотрудников своего Отдела на поощрения, награждения и другие формы стимулирования труда.

Заместитель директора по УР обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Отдела, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

6.4. Заместитель директора по УР и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, финансовые) для эффективного функционирования и развития Отдела.

6.5. Заместитель директора по УР несет ответственность за:

- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции Отдела;
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность Отдела;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБУДО ГЦ «Виктория».

6.6. Тренерский Совет Отдела.

6.6.1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является тренерский Совет Отдела по работе с обучающимися спортивной направленности, действующий в соответствии с Положением о тренерском Совете Центра. В состав тренерского Совета Отдела входят все педагогические работники Отдела. Возглавляет тренерский Совет Отдела старший тренер-преподаватель.

Тренерский Совет собирается не реже 1 раз в квартал.

7. Правила и полномочия сотрудников отдела

Тренеры-преподаватели, работающие в отделе:

- 7.1. Самостоятельно производят набор детей и формируют учебные группы. согласно учебных планов и образовательных программ.
- 7.2. Разрабатывают и защищают программы по основным направлениям деятельности отдела.
- 7.3. Разрабатывают индивидуальные планы учебной и воспитательной работы с учетом психофизиологических особенностей детей в рамках собственных образовательных программ.
- 7.4. Разрабатывают и внедряют новые методики и технологии обучения и воспитания детей.
- 7.5. Подготавливают учебные и методические пособия, отражающие специфику учебно-воспитательной деятельности отдельных объединений.
- 7.6. Изучают, обобщают и распространяют опыт работы лучших педагогов.
- 7.7. Оказывают помощь начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством.
- 7.8. Производят регулярный анализ усвоения программ.
- 7.9. Принимают участие в мероприятиях отдела, в мероприятиях МБУДО ГЦ «Виктория», в городских массовых мероприятиях.
- 7.10. Привлекают к участию в учебно-воспитательном процессе родителей обучающихся.

8. Ответственность сотрудников Отдела.

Работники Отдела несут ответственность за выполняемую работу в порядке, установленном действующим законодательством РФ.