

РАССМОТРЕННО И ОДОБРЕНО

на Педагогическом совете

МБУДО ГЦ «Виктория»

Протокол от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ГЦ «Виктория»

И.Г. Васильев

«28» августа 2020 года



**Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся в
МБУДО ГЦ «Виктория»**

Новосибирск, 2020

Ниже представлены Правила приема и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Городской центр «Виктория».

I. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской центр «Виктория» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», Устава Центра и другими локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приёма и отчисления детей в Центре.

1.3. Приём воспитанников в Центр осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возрастных особенностей детей.

1.4. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

II. Организация приёма воспитанников.

2.1. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке.

2.2. Приём и зачисление воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), согласия субъекта на обработку персональных данных в информационных системах МБУДО ГЦ «Виктория» и предоставления медицинского заключения о допуске к занятиям, выбранным видом деятельности. При приёме в Центр администрация (педагог дополнительного образования) обязана ознакомить воспитанников и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Приём детей осуществляется ежегодно с 1 сентября с испытательным сроком 1 месяц (тридцать дней, с момента подписания приказа, о зачислении в объединение). Возраст обучающихся – с 7 до 18 лет.

2.4. В объединения зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом, установленным санитарно-эпидемиологическими требованиями через подачу заявки на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» <https://navigator.edu54.ru>.

2.5. При недостаточном количестве детей в объединениях возможен добор в группы в течение года с обязательной сдачей контрольно-испытательных нормативов. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

2.8. Обучение в группе 1-го года обучения засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.

2.9. Обучающиеся, не выполнившие переводные требования по уважительным причинам, по решению педагогического совета могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения.

2.10. Выпускниками Центра считаются обучающиеся, закончившие прохождение дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

2.11. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора Центра.

2.12. При приёме в Центр может быть отказано по причине:

- несоответствия возраста;
- наличия медицинских противопоказаний.

III. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Центра.

3.2. Перевод воспитанников (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов по видам подготовки

3.3. Воспитанники, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся. Воспитанники могут продолжить обучение повторно, но не более одного раза.

IV. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Основанием для отчисления обучающихся является:

- противопоказания занятием выбранным видом деятельности по состоянию здоровья;
- прекращение посещения занятий по личной инициативе;
- прекращение посещения занятий по заявлению родителей (законных представителей);
- за грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Центра;
- систематические пропуски учебных или практических занятий без уважительной причины и невыполнение программы.

4.2. Отчисление воспитанников из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Центре оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.3. Отчисление воспитанников из Центра производится по решению педагогического совета и оформляется приказом директора на основании данных, поданных педагогическими работниками.

4.4. Не допускается отчисление учащихся во время болезни.

V. Заключительные положения.

5.1. Выпускниками Центра являются воспитанники, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы.